

УТВЕРЖДЕНО
решением Правления
НАО «Государственный центр
поддержки национального кино»
(протокол от 19 августа 2021 года
№ 08/21)

**Положение
об урегулировании конфликта интересов
в НАО «Государственный центр поддержки национального кино»**

1. Общие положения

1. Положение об урегулировании конфликта интересов в НАО «Государственный центр поддержки национального кино» (далее – Положение) - это внутренний документ НАО «Государственный центр поддержки национального кино» (далее – ГЦПНК, организация, работодатель), устанавливающий порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников ГЦПНК в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.
2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан, Законом Республики Казахстан «Об акционерных обществах», Законом Республики Казахстан «О противодействии коррупции», Уставом ГЦПНК, внутренними нормативными документами.
3. Основной задачей Положения является ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые деловые решения, исключающее противоречие между личными интересами работников ГЦПНК и их должностными полномочиями, при котором личные интересы указанных лиц могут привести к неисполнению и (или) ненадлежащему исполнению ими своих должностных обязанностей.
4. Основной целью Положения является регулирование и предотвращение конфликта интересов в деятельности работников ГЦПНК и возможных негативных последствий конфликта интересов для самой организации.
5. Действие Положения распространяется на всех работников ГЦПНК вне зависимости от занимаемой должности.
6. ГЦПНК понимает, что работники могут иметь законные личные интересы вне рамок исполнения возложенных на них служебных обязанностей, но любой конфликт между личными интересами и профессиональными обязанностями в ГЦПНК должен быть раскрыт и урегулирован в соответствии с нормами законодательства Республики Казахстан.



7. Нижеуказанные положения о досудебном урегулировании конфликта интересов не препятствуют лицам, чьи права нарушены, обращаться в судебные органы.

2. Термины и определения

8. В Положении используются следующие термины и определения:

- 1) административно-хозяйственные функции – предоставленное в установленном законом Республики Казахстан порядке право управления и распоряжения имуществом, находящимся на балансе организации;
- 2) Единственный акционер – Комитет культуры Министерства культуры и спорта Республики Казахстан;
- 3) должностное лицо - лицо, постоянно, временно либо по специальному полномочию исполняющее организационно-распорядительные или административно-хозяйственные функции в организации (в ГЦПНК - члены Совета директоров, члены Правления);
- 4) заинтересованное лицо - лицо, реализация прав которого предусмотрена законодательством и Уставом и связана с деятельностью ГЦПНК;
- 5) конфликт интересов – противоречие между личными интересами должностных лиц и работников и их должностными полномочиями, при котором личные интересы указанных лиц могут привести к неисполнению и (или) ненадлежащему исполнению ими своих должностных обязанностей, то есть ситуация, при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником которой он является.
- 6) близкие родственники – физическое лицо, состоящее в близком родстве с должностным лицом или работником ГЦПНК (родители, дети, усыновители, усыновленные (удочеренные), полнородные и неполнородные братья и сестры, дедушка, бабушка, внуки);
- 7) аффилированное лицо - любое физическое или юридическое лицо, которое имеет право определять решения и (или) оказывать влияние на принимаемые кинокомпанией решения, в том числе в силу сделки, совершенной в письменной форме, а также любое физическое или юридическое лицо, в отношении которого данный потенциальный поставщик имеет такое право;
- 8) кинокомпания – юридическое лицо, реализующее кинопроект, претендующий на государственную поддержку и финансирование в соответствии с действующим законодательством РК по результатам конкурсного отбора (питчинга);
- 9) проект – кинопроект, претендующий на государственную поддержку и финансирование в соответствии с действующим законодательством РК;
- 10) сторона проекта, договора, сделки – когда должностное лицо, работник ГЦПНК или их близкие родственники являются крупным акционером, участником, членом Совета директоров, наблюдательного совета, исполнительного органа, работником (который вправе принимать

управленческие решения) заявителя и (или) поставщика (продавца), который оказывает услуги или поставляет товары или выполняет работы в рамках реализации проекта.

11) совместительство - выполнение работником другой регулярной оплачиваемой работы на условиях трудового договора в свободное от основной работы время.

9. Термины и определения, не указанные в настоящем разделе, но применяемые по тексту в настоящем Положении, имеют определения в соответствии с законодательством Республики Казахстан или внутренними документами ГЦПНК.

3. Предотвращение конфликта интересов

10. Должностные лица и работники ГЦПНК выполняют свои профессиональные функции добросовестно в интересах ГЦПНК и Единственного акционера, избегая ситуаций, входящих в сферу конфликтов интереса.

11. Должностные лица и работники ГЦПНК обеспечивают полное соответствие своей деятельности требованиям законодательства Республики Казахстан, внутренним документам ГЦПНК, актам работодателя и Единственного акционера, этическим стандартам и общепринятым нормам деловой этики.

12. ГЦПНК обеспечивает максимально полное и скорейшее выявление возможных конфликтов интереса на самых ранних стадиях.

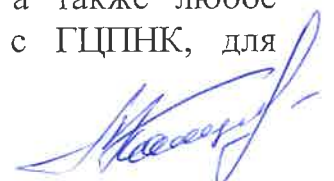
13. В целях предотвращения конфликта интересов должностные лица и работники ГЦПНК обязаны:

- 1) соблюдать требования законодательства Республики Казахстан, Устава и внутренних документов ГЦПНК;
- 2) воздерживаться от совершения действий и принятия решений, которые могут привести к возникновению конфликта интересов;
- 3) осуществлять раскрытие информации о деятельности ГЦПНК в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан и актами работодателя;
- 4) обеспечивать достоверность любой информации, включая и бухгалтерскую, финансовую отчетность, предоставляемой Единственному акционеру, заинтересованным уполномоченным государственным органам регулирования и надзора и иным третьим лицам;
- 5) участвовать в выявлении рисков и недостатков в деятельности ГЦПНК;
- 6) способствовать соблюдению принципов профессиональной этики;
- 7) сообщить в соответствии с пунктами 17-21 настоящего Положения о возможном конфликте интересов;
- 8) письменно подтвердить, что они ознакомились с процедурами ГЦПНК по урегулированию конфликта интересов и обязуются соблюдать их.

4. Ситуации конфликта интересов

14. Для целей настоящего Положения необходимо исключить возникновение ситуаций, которые могут привести к конфликту интересов, но не ограничиваясь перечисленным:

- 1) ситуация, при которой должностное лицо, работник ГЦПНК являются стороной в сделке, договоре или проекте, связанном с ГЦПНК;
- 2) ситуация, при которой должностное лицо, работник ГЦПНК или их близкий родственник является аффилированным лицом или владеет в совокупности совместно со своими аффилированными лицами более чем 1% голосующих акций (долей участия) предприятия, являющегося стороной по договору или проекту, связанному с ГЦПНК;
- 3) любая коммерческая или иная заинтересованность (прямая или косвенная) в договорах, проектах, сделках, связанных с ГЦПНК;
- 4) ситуация, при которой должностное лицо или работник ГЦПНК конкурируют с ГЦПНК в части оказания услуг, заключения договора, сделки с третьей стороной;
- 5) ситуация, при которой должностное лицо ГЦПНК без получения соответствующих разрешений руководящих органов ГЦПНК при необходимости входит в советы директоров/наблюдательные советы других организаций либо совмещает помимо работы в ГЦПНК работу в другой организации;
- 6) ситуация, при которой работник ГЦПНК без получения соответствующего разрешения председателя Правления ГЦПНК входит в советы директоров/наблюдательные советы других организаций либо совмещает помимо работы в ГЦПНК работу в другой организации, за исключением занятия педагогической, научной и иной творческой деятельностью;
- 7) ситуация, при которой должностное лицо, работник ГЦПНК или их близкие родственники получают вознаграждение в виде денег, услуг и в иных формах за исполнение должностным лицом или работником ГЦПНК своих профессиональных обязанностей или другие услуги, связанные с исполнением должностным лицом или работником ГЦПНК своих профессиональных обязанностей, от организаций и физических лиц, в которых они не выполняют соответствующие обязанности;
- 8) ситуация, при которой должностное лицо, работник ГЦПНК или их близкие родственники принимает подарки или услуги в связи с исполнением своих профессиональных обязанностей либо от лиц, зависимых от них по работе, за исключением символических знаков внимания и символических сувениров в соответствии с общепринятыми нормами вежливости и гостеприимства или при проведении протокольных и иных официальных мероприятий;
- 9) ситуация, при которой должностное лицо, работник ГЦПНК или их близкие родственники получают от поставщиков или заказчиков ГЦПНК персональные скидки или другие исключительные преимущества, которые недоступны в общем порядке другим должностным лицам, работникам ГЦПНК или их близким родственникам;
- 10) ситуация, при которой должностное лицо или работник ГЦПНК раскрывает конфиденциальную информацию, ставшую ему известной в силу исполнения своих профессиональных обязанностей, или информацию, раскрытие которой может оказать негативное влияние на интересы ГЦПНК, а также любое использование конфиденциальной информации, связанной с ГЦПНК, для



получения личной выгоды должностным лицом, работником ГЦПНК или их близким родственником;

11) ситуация, при которой должностное лицо или работник ГЦПНК принимает участие в обсуждении или принятии решения по вопросам оценки его работы, переназначения (переизбрания), выплаты вознаграждения или иным вопросам в отношении самого себя.

15. Ситуации конфликта интересов, перечисленные в пункте 14 настоящего Положения, не являются исчерпывающими. Должностные лица и работники ГЦПНК во всех случаях должны руководствоваться определением конфликта интересов, приведенным в подпункте 5) пункта 8 настоящего Положения.

5. Основные принципы управления конфликтом интересов

16. В основу работы по управлению конфликтом интересов в ГЦПНК положены следующие принципы:

- 1) обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- 2) индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для ГЦПНК при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- 3) конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- 4) соблюдение баланса интересов организации и работника при урегулировании конфликта интересов;
- 5) защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) организацией.

6. Порядок урегулирования конфликта интересов

17. Работник в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента возникновения или обнаружения конфликта интересов обязан сообщить своему непосредственному руководителю о любой коммерческой или иной заинтересованности (прямой или косвенной) в сделках, договорах, проектах, связанных с ГЦПНК, а также уведомить комплаенс-службу о таких обстоятельствах.

18. Должностное лицо ГЦПНК обязано сообщить Совету директоров через корпоративного секретаря и комплаенс-службу информацию о наличии любого конфликта интересов в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента появления или обнаружения соответствующего обстоятельства.

19. Должностные лица ГЦПНК до проведения заседания соответствующего органа, на котором рассматривается вопрос, в котором у них существует заинтересованность, обязаны довести данную информацию до председателя Правления или председателя Совета директоров ГЦПНК. Информация об этом вносится в протокол заседания соответствующего органа ГЦПНК.

20. Прежде чем давать свое согласие на работу по совместительству или занятие должности в сторонней организации уставная деятельность, цели и задачи которой соприкасаются с уставной деятельностью ГЦПНК, работники ГЦПНК, назначение или согласование назначения, которых не относится к

компетенции Совета директоров ГЦПНК, обязаны письменно уведомить об этом председателя Правления ГЦПНК и получить у него разрешение.

21. Прежде чем давать свое согласие на работу по совместительству или занятие должности в сторонней организации члены Правления, иные работники ГЦПНК, назначение или согласование назначения которых осуществляется Советом директоров, обязаны получить соответствующее согласие Совета директоров ГЦПНК.

22. Должностные лица и работники ГЦПНК обязаны воздерживаться от обсуждения и участия в принятии решений по вопросам, в решении которых у них имеется заинтересованность.

23. Должностным лицам, работникам ГЦПНК и их близким родственникам запрещается принимать участие в определении поставщиков товаров, работ и услуг, которые управляются или принадлежат их близким родственникам и любым другим аффилированным лицам.

24. Должностным лицам, работникам ГЦПНК запрещено получать от поставщиков персональные скидки или другие исключительные преимущества, которые недоступны в общем порядке другим должностным лицам, работникам ГЦПНК.

7. Ответственность

25. В случае, если в работе по предупреждению или урегулированию конфликтов интереса будут допущены нарушения требований действующего законодательства Республики Казахстан, а также норм настоящего Положения, приведшие к причинению ущерба ГЦПНК и (или) его Единственному акционеру, виновные в таком нарушении лица привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

8. Заключение

26. При невозможности решения конфликтов интереса путем переговоров они разрешаются в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

Генеральный директор
Мамеджан И. Касымжанов
20.11.2022 года