

УТВЕРЖДЕН
Решением Правления
НАО «Государственный Центр
поддержки национального кино»
Протокол № 05/22
от 17 июня 2022 года

Антикоррупционный стандарт НАО «Государственный центр поддержки национального кино»

1. Общие положения

1. Настоящий антикоррупционный стандарт, разработанный в соответствии со статьей 10 Закона Республики Казахстан «О противодействии коррупции» и методическими рекомендациями по данному вопросу, носит рекомендательный характер, представляет собой систему запретов, ограничений и разрешений во всех сферах деятельности НАО «Государственный центр поддержки национального кино» (далее – ГЦПНК, Центр).

2. Целью антикоррупционного стандарта является определение системы рекомендаций, направленных на предупреждение коррупционных проявлений, повышение правовой грамотности и нулевой терпимости к проявлениям коррупции в деятельности ГЦПНК.

3. Задачи антикоррупционного стандарта:

1) формирование устойчивого антикоррупционного поведения и ответственности сотрудников Центра при исполнении своих должностных обязанностей;

2) своевременное выявление коррупционных проявлений и предотвращение их негативных последствий;

3) повышение эффективности деятельности Центра.

4. Применение и исполнение антикоррупционного стандарта:

1) Антикоррупционный стандарт применяется в деятельности ГЦПНК при осуществлении функций и реализации прав и законных интересов физических и юридических лиц;

2) Антикоррупционный стандарт обязателен для исполнения работниками ГЦПНК;

3) Персональную ответственность за применение и исполнение антикоррупционного стандарта несет каждый работник Центра.

5. Контроль за соблюдением работниками ГЦПНК антикоррупционного стандарта осуществляется руководителями структурных подразделений, представителями руководства Центра в пределах своих полномочий.

6. Антикоррупционный стандарт разработан комплаенс-службой ГЦПНК на принципах законности, транспарентности, этичности, соблюдения прав и законных интересов физических и юридических лиц, их защиты от коррупционных проявлений и недопущения конфликта интересов.



2. Основные рекомендации

7. При реализации прав и законных интересов физических и юридических лиц:

1) не принимать материальных благ, услуг и иных привилегий, связанных с выполнением своих должностных обязанностей;

2) не допускать конфликта интересов, а при его возникновении принять меры по урегулированию в соответствии с законодательством;

3) не использовать служебное положение с целью извлечения выгоды для себя или третьих лиц;

4) не использовать служебное положение при решении вопросов личного характера.

8. При иных взаимоотношениях, возникающих в зависимости от специфики деятельности:

1) не допускать совершения проступков и иных правонарушений, за которые законами Республики Казахстан предусмотрена дисциплинарная, административная либо уголовная ответственность;

2) не использовать служебную информацию, не подлежащую официальному распространению, в целях получения или извлечения имущественных и неимущественных благ и преимуществ;

3) при выполнении своих должностных обязанностей соблюдать деловой этикет и правила делового поведения.

9. При подготовке и принятии управленческих и иных решений в пределах своей компетенции:

1) докладывать непосредственному руководителю, комплаенс-службе о возникновении конфликта интересов, о склонении к коррупционному поведению и/или получению подарков;

2) воздерживаться от обращения к коллегам с неправомерными просьбами, которые могут оказать влияние на принятие ими беспристрастного служебного решения;

3) не склонять и не поощрять других лиц на совершение коррупционных правонарушений;

4) не принимать в связи с исполнением должностных полномочий подарки;

5) отказаться от назначения на должность, если она связана с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью лиц, состоящих в близких родственниках отношениях;

6) проявлять активность в противодействии коррупции и раскрытии коррупционных правонарушений;

7) докладывать руководству и в комплаенс-службу о ставших известными фактах коррупции;

8) сообщать непосредственному руководителю и комплаенс-службе о сомнениях в правомерности полученного для исполнения поручения;

9) обращаться к вышестоящему руководству и в комплаенс-службу, если непосредственный руководитель сам вовлечен в конфликт интересов;

10) принимать меры по устранению причин и условий возможного возникновения конфликта интересов, коррупционных правонарушений и их последствий;

10. Работникам Центра рекомендуется:

1) не допускать волокиты при рассмотрении обращений физических и юридических лиц;

2) докладывать руководству и комплаенс-службе при склонении к совершению коррупционного правонарушения.

11. При осуществлении государственных закупок, связанных с приобретением товаров, работ, услуг и реализации государственных заданий должностным лицам Центра рекомендуется:

1) предоставлять потенциальным поставщикам равные возможности для участия в процедуре проведения государственных закупок, кроме случаев, предусмотренных Законом;

2) не допускать недобросовестной конкуренции;

3) осуществлять процесс государственных закупок открыто и прозрачно;

4) не допускать коррупционных проявлений;

5) не допускать участия в проводимых государственных закупках близких родственников, супруга (супруги) или свойственников первых руководителей данного потенциального поставщика и (или) уполномоченного представителя данного потенциального поставщика, обладающих правом принимать решение о выборе поставщика либо являющихся представителями заказчика или организатора государственных закупок в проводимых государственных закупках;

6) не допускать участие в качестве потенциального поставщика и (или) привлекаемого им субподрядчика (соисполнителя) имеющих неисполненные обязательства по исполнительным документам, включенных в Единый реестр должников, Реестр недобросовестных участников государственных закупок, Перечень ненадежных потенциальных поставщиков Холдинга Самрук-Казына.

12. При подборе и расстановке работников рекомендуется:

1) не допускать случаев подбора и расстановки кадров по признакам родства и личной преданности, обеспечивать соблюдение принципов меритократии;

2) соблюдать требования действующего трудового законодательства;

3) при приеме на работу разъяснять основные обязанности, запреты и ограничения, налагаемые на работников Центра;

4) не допускать необоснованной передачи сведений о персональных данных работников;

5) объективно и всесторонне проводить служебные расследования в отношении работников;

6) не обращаться к лицам, назначаемым на должности в Центре, с просьбой об оказании каких-либо услуг личного характера.

13. При осуществлении нормотворческой деятельности не использовать в нормативных правовых актах положений, содержащих коррупционные риски или их признаки.

14. При осуществлении организационно-управленческой деятельности:

- 1) конкретно и четко определять задачи и объем служебных полномочий подчиненных работников;
- 2) не допускать неравномерного распределения трудовой нагрузки между работниками, находящимися в подчинении;
- 3) проявлять объективность при оценке результатов их деятельности, а также применении мер поощрения и взыскания;
- 4) не отдавать явно невыполнимых распоряжений или выходящих за рамки их должностных обязанностей, а также противоречащих законодательству;
- 5) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность подчиненных при решении вопросов неслужебного характера;
- 6) не принуждать подчиненных к совершению коррупционных правонарушений;
- 7) не допускать и пресекать факты нарушения норм антикоррупционного законодательства со стороны подчиненных и других должностных лиц;
- 8) своевременно принимать меры по урегулированию конфликта интересов, возникшего у коллег в ходе выполнения ими своих должностных обязанностей;
- 9) устранять причины и условия, способствующие совершению коррупционных правонарушений.

3. Формирование антикоррупционной культуры

15. Формирование атмосферы нетерпимости к коррупции – это деятельность по укреплению у должностных лиц убеждения в необходимости противодействия коррупции через призму общепризнанной системы ценностей:

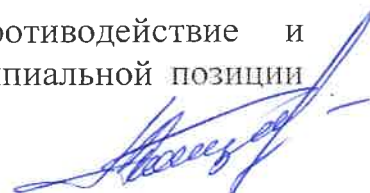
- 1) развитие чувства патриотизма;
- 2) уважительное отношение к национальным традициям народов, проживающих на территории Республики Казахстан;
- 3) знание истории своей страны.

16. Привитие работникам Центра нетерпимости к любым проявлениям коррупции, даже самым незначительным. При этом, основной акцент должен делаться на неотвратимость наказания, придание событию уровня чрезвычайного, с коллективным обсуждением и выработкой превентивных мер по недопущению впредь.

4. Персональная ответственность председателя Правления ГЦПНК за организацию работы по противодействию коррупции

17. В соответствии со статьей 22 Закона РК «О противодействии коррупции» противостоять коррупции в пределах своей компетенции обязаны все государственные органы, организации, субъекты квазигосударственного сектора и должностные лица.

Эффективность же мер, направленных на противодействие и предупреждение коррупции, во многом зависит от принципиальной позиции



первого руководителя, которая должна характеризоваться последовательностью, системностью и непрерывностью действий.

Председатель Правления ГЦПНК несет персональную ответственность за организацию работы по борьбе с коррупцией.

Султаматов одишар
М. Каюмов
29.11.2022 г.